

Guatemala, 30 de noviembre de 2016

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Licenciado Monzón:

El objeto de la presente es para presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 16-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 24-2016, correspondiente al mes de noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 0074.

ACTIVIDADES REALIZADAS

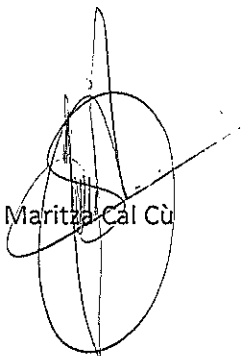
Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento al contrato suscrito:

- Seguimiento a solicitudes de Complemento Personal de trabajadores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Seguimiento correspondiente a los trámites de Creación de Puestos, ante las instancias correspondientes
- Enlace y apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en la ejecución del Plan Anual de capacitaciones del año 2,016, correspondiente a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyo en las actividades de motivación y Desarrollo de personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyo en las Convocatorias Internas y Externas de las plazas vacantes de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- Archivo de documentación
- Gestión ante la Dirección de Recursos Humanos para la obtención del gafete institucional
- Archivo de documentación
- Asistencia al Delegado de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

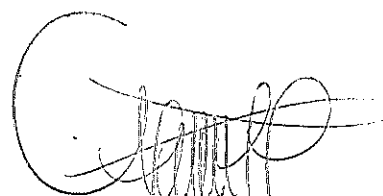
Sin otro particular, me suscribo.

Atentamente,

Ana Maritza Cal Cù



Vo.Bo.



Lic. Juan Alberto Monzón Esquivel
Delegado Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural